|  |
| --- |
| **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ****СТАРОМУКМЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ВТОРОГО СОЗЫВА** |

**РЕШЕНИЕ**

 **22.06. 2015 года №108**

**Об утверждении положения**

**«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом от 03 февраля 2015 года № 8-ФЗ « О внесении изменений в статьи 32 и 33 Федерального [закон](https://docviewer.yandex.ru/r.xml?sk=8b1c1b3527d6f1f569d0f95bdadb5ac9&url=consultantplus%3A%2F%2Foffline%2Fref%3D092804A6849A621B9D78DAB27E3826A169729E2F63270AB0DA404D699Es8fDL)а от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Совет депутатов муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Положение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области»

2. Настоящее решение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте администрации STMukSS@YANDEX.ru сети Интернет.

Глава муниципального образования –Председатель Совета депутатов Н.Ш.Аглиуллина

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 муниципального образования

 Старомукменевский сельсовет

 От 22.06.2015г №108

**Положение**

**«О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Старомукменевский** с**ельсовет Асекеевского района Оренбургской области»**

I. Общие положения

Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Оренбургской области, уставом муниципального образования и определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области.

II. Порядок назначения конкурса

2.1. Решение о проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет принимается Советом депутатов . В решении определяются дата, время и место проведения конкурса, условия конкурса, срок публикации объявления о проведении конкурса.

2.2. Решение о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В объявлении указываются: сведения о дате, времени и месте проведения конкурса, место (адрес), срок представления и перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, контактная информация.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет конкурс по отбору кандидатур объявляется в течение 30 дней со дня прекращения полномочий.

III. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет проводит конкурсная комиссия (далее по тексту – конкурсная комиссия), которая непосредственно осуществляет подготовку и проведение конкурса.

3.2. Конкурсная комиссия формируется на срок проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии составляет Старомукменевский сельсовет 8 человек.

При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Советом депутатов Старомукменевский сельсовет , а другая половина – главой муниципального образования « Асекеевский район».

3.3. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными по решению суда, вступившему в законную силу.

3.4. Конкурсная комиссия считается сформированной со дня назначения органами, указанным в пункте 3.2. настоящего Положения, всех ее членов.

3.5. Комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, [секретаря](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4) конкурсной комиссии и других членов конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии избираются из членов конкурсной комиссии большинством голосов на первом заседании, которое проводится не позднее 7 дней со дня сформирования конкурсной комиссии.

3.6. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом администрации​​​ Старомукменевский сельсовет .

3.7. Основными задачами конкурсной комиссии при проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет являются:

обеспечение соблюдения равных условий конкурса для каждого из кандидатов;

рассмотрение документов, представленных на конкурс;

выработка согласованного мнения по кандидатурам, представившим документы для участия в конкурсе;

определение кандидатур на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет, представляемых в Совет депутатов Старомукменевского сельсовета.

3.8. Председатель конкурсной комиссии осуществляет общее руководство [работой](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4)  конкурсной комиссии, председательствует на заседаниях конкурсной комиссии, распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией, представляет конкурсную комиссию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами, подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии, представляет Совету депутатов кандидатов на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет.

Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

[Секретарь](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4) конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности конкурсной комиссии, ведет делопроизводство, принимает поступающие в конкурсную комиссию материалы и документы, проверяет правильность их оформления, регистрирует, готовит их для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии, подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.9. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично и не вправе передавать свои полномочия другому лицу.

3.10. Члены конкурсной комиссии имеют право:

своевременно, не позднее чем за два дня до заседания конкурсной комиссии, получать информацию о планируемом заседании конкурсной комиссии;

знакомиться с документами и материалами, связанными с проведением конкурса;

выступать на заседаниях конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии;

задавать вопросы кандидатам во время проведения конкурса;

голосовать на заседаниях конкурсной комиссии.

3.11. Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования и оформляются протоколом конкурсной комиссии, который подписывается председателем и [секретарем](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4) конкурсной комиссии.

3.12. После избрания главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет все документы конкурсной комиссии, сформированные в дело, передаются в администрацию муниципального образования Старомукменевский сельсовет .

3.13. Полномочия конкурсной комиссии прекращаются на следующий день после избрания главы ​​​​​​​​​​​​​​​​​​​​муниципального образования Старомукменевский сельсовет.

IV. Право на участие в конкурсе и порядок представления

в конкурсную комиссию документов

4.1. Каждый гражданин Российской Федерации независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям имеет право на участие в конкурсе.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсе граждане, указанные в статье 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию:

личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя конкурсной комиссии;

копию паспорта;

копию трудовой книжки;

копии документов об образовании;

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту [работы](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4) или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о [вкладах](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4) в банках, ценных бумагах, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу опубликования решения о проведении конкурса;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за предшествующий календарный год, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о [вкладах](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4) в банках, ценных бумагах, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для участия в конкурсе;

​сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруга и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в течение последних трех лет, если сумма сделки превышает общий доход кандидата и его супруга за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка ;

письменное согласие на обработку своих персональных данных в порядке, предусмотренном статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

программу (концепцию) развития муниципального образования Старомукменевский сельсовет.

Копии документов представляются в нотариально заверенной форме либо одновременно с подлинниками, которые возвращаются заявителю после сверки с ними копий документов. Сверенные с подлинниками копии документов заверяются [секретарем](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4) конкурсной комиссии.

О приеме документов претенденту на участие в конкурсе выдается расписка с описью принятых документов.

4.4. Документы, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения, подаются в конкурсную комиссию одновременно.

В случае нарушения срока представления документов, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, или представления документов не в полном объеме в приеме заявления об участии в конкурсе отказывается.

4.5. Гражданин, желающий участвовать в конкурсе, также вправе представить в конкурсную комиссию иные документы, характеризующие его профессиональные качества: рекомендательные письма; характеристику с места [работы](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4); документы о повышении квалификации, о присвоении ученой степени (звания), о наградах и почетных званиях и т.п.

4.6. Прием документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 10 дней после опубликования решения о проведении конкурса.

4.7. До начала конкурса кандидат вправе представить письменное заявление о снятии своей кандидатуры.

V. Подготовка конкурса

5.1. Конкурсная комиссия организует проверку сведений, указанных в абзацах шестом и седьмом пункта 4.3. настоящего Положения. Проверка достоверности указанных сведений осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. В случае установления в ходе проверки, что гражданином представлены недостоверные или неполные сведения, гражданин не допускается к участию в конкурсе.

5.3. Отказ в участии в конкуре оформляется решением конкурсной комиссии.

5.4. Гражданин информируется в письменной форме об отказе в участии в конкурсе не позднее двух дней со дня принятия конкурсной комиссией решения.

VI. Порядок проведения конкурса

6.1. Конкурс по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет проводится в форме индивидуального собеседования с каждым кандидатом.

6.2. Конкурсная комиссия поочередно (в порядке регистрации заявлений) проводит собеседование с каждым из кандидатов.

6.3. Собеседование начинается с представления кандидатом программы (концепции) развития муниципального образования, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату из единого перечня теоретических и практических вопросов в различных сферах законодательства.

6.4. Критериями оценки кандидатов являются:

знания, умения и навыки по вопросам государственного и муниципального управления, опыт управленческой  [работы](https://docviewer.yandex.ru/?uid=113009473&url=ya-mail%3A%2F%2F2330000007667677632%2F1.1&name=%D0%A1%D0%9E%D0%92%D0%95%D0%A2%20%D0%94%D0%95%D0%9F%D0%A3%D0%A2%D0%90%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82.doc&c=55937d78dbd4), деловая культура, систематическое повышение профессионального уровня, умение видеть перспективу, инициативность;

умение анализировать, мыслить системно, оперативно, принимать оптимальные решения в условиях дефицита информации и времени;

умение руководить подчиненными, координировать и контролировать их деятельность;

целеустремленность, навыки делового общения;

требовательность к себе и подчиненным, самокритичность.

6.5. При подведении итогов конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов исходя из результатов собеседования, критериев оценки, установленных пунктом 6.4 настоящего Положения.

6.6. Решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования в отсутствие кандидатов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии объявляется кандидатам, принявшим участие в конкурсе.

6.7. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса в Совет депутатов Старомукменевского сельсовета две кандидатуры для избрания главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет.

6.8. Конкурс признается несостоявшимся, если:

в конкурсную комиссию не подано заявлений об участии в конкурсе или подано только одно заявление;

по итогам конкурса только одна кандидатура может быть представлена в Совет депутатов Старомукменевского сельсовета в качестве кандидата на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет;

по итогам конкурса никто из участвующих в конкурсе лиц не может быть представлен в Совет депутатов Старомукменевского сельсовета в качестве кандидатов на должность главы муниципального образования Старомукменевский сельсовет ;

всеми кандидатами поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе.

Обстоятельства признания конкурса несостоявшимся указываются в решении конкурсной комиссии.

6.9. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся направляется в Совет депутатов Старомукменевского сельсовета не позднее трех рабочих дней со дня проведения конкурса, который принимает решение об объявлении повторного конкурса.

При проведении повторного конкурса допускается участие в нем граждан, которые участвовали в конкурсе, признанном несостоявшимся.