**asekeevo-герб**

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМУКМЕНЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АСЕКЕЕВСКОГО РАЙОНА

ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |
| --- |
|  |

20.12.2021 с. Старомукменево № 55-п

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Губернатора Оренбургской области от 09.07.2012 № 421-ук «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулирование конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных федеральным законодательством», руководствуясь ст. 27 Устава муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению согласно приложению к настоящему постановлению.

Глава муниципального образования Р.А.Каюмова

Разослано: в дело, прокурору района, в организационно – правовой отдел, ведущему специалисту по профилактике коррупционных и иных правонарушений-юристу.

Приложение

к постановлению

администрации района

от 20.12.2021 № 55-п

Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, и муниципальными служащими администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района Оренбургской области, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района (далее - граждане), на отчетную дату;

лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района (далее - муниципальные служащие), за отчетный период и за два года, предшествовавших отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района (далее - муниципальная служба) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествовавших поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=1A357C85E9F3C60E056BDF46C9323E09112B330F34B2FAB459492FD32FB991E3C329E1A6ED1B6656744648B3F069m4H) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Оренбургской области (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная [подпунктами «б»](#P61) и [«в» пункта 1](#P63) настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем, и претендующим на замещение иной должности муниципальной службы, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](#P55) настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации муниципального образования Старомукменевский сельсовет Асекеевского района.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представленных указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы требований к служебному поведению.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](#P55) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) работниками кадровых служб органов местного самоуправления либо должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой муниципального образования «Асекеевский район»;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

9. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции осуществляют проверку самостоятельно.

10. При осуществлении проверки муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном [подпунктом «г» пункта 10](#P94) настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в который направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, которые проверяются, а также гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий помимо сведений, перечисленных в [пункте 11](#P97) настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1A357C85E9F3C60E056BDF46C9323E091129340132BBFAB459492FD32FB991E3C329E1A6ED1B6656744648B3F069m4H) «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания [подпункта «б»](#P111) настоящего пункта - в течение 2-х рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представленные им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

14. По окончании проверки муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции обязана ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к лицу осуществляющему проверку с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения.

16. Пояснения, указанные в [пункте 15](#P114) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

17. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

18. Муниципальный служащий, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

19. По результатам проверки главе администрации муниципального образования представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются муниципальному служащему, в должностные обязанности которого входит участие в противодействии коррупции, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате муниципального образования Асекеевский район и иным государственным органам, органам местного самоуправления муниципальных образований области и их должностным лицам, представившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Глава администрации муниципального образования, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 1](#P121)9 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_